

車両管理システム
ユーザーズマニュアル



株式会社エイペックス

目 次

1	はじめに	1
2	メニューについて	2
3	ログイン/ログアウト	2
4	車両を予約する	3
	こんなときは？ 予約可能日数を超えていますというエラーメッセージがでる	5
	こんなときは？ 3日間同じ車両を利用したい	5
	こんなときは？ 車種から選択するには	5
	こんなときは？ 車両数が多いので絞り込んで選択したい	6
	こんなときは？ ユーザー数が多いので絞り込んで選択したい	6
5	予約状況を確認する	7
6	予約をキャンセルする	9
7	鍵（車両）の貸出手続きをする	10
	こんなときは？ 予約をしていなかったが、今すぐ車両を利用したい	12
	こんなときは？ 貸出手続きを取り消したい	12
	こんなときは？ 貸出手続きが済んでいない車両を確認したい	13
8	鍵（車両）の返却手続きをする	14
	こんなときは？ 返却手続きを取り消したい	16
	こんなときは？ 返却手続きが済んでいない車両を確認したい	17
9	整備記録を登録する	18
	こんなときは？ 整備記録の内容を確認したい	19
	こんなときは？ 整備記録の内容を修正したい	20
	こんなときは？ 整備記録を削除したい	20
10	パスワードを変更する	21

1 はじめに

車両管理システムをご利用いただき、ありがとうございます。当システムは、ユーザー用となっており、車両の予約、貸出および返却、予約状況の確認、予約のキャンセル、車両の整備記録の登録などの操作方法について説明しています。

<運用条件について>

下記の環境でご使用いただくことを前提としています。

OS	Microsoft® Windows® XP Professional Microsoft® Windows® 2000 Professional Microsoft® Windows® Vista
ブラウザ	Microsoft® Internet Explorer6 以上
印刷ツール	Adobe® Reader® Ver5.0 以降
その他	ブラウザのセキュリティ設定でアクティブスクリプトが有効になっていること

<その他制限事項>

- ・ブラウザのセキュリティ設定でアクティブスクリプトを有効にしていない場合、一部正常に動作しない機能があります。
- ・ブラウザのオートコンプリート機能を使用すると正常に動作しないことがあります。
- ・ブラウザのオートコンプリート機能でパスワードを記憶するよう設定している場合、正常に動作しないことがあります。
- ・操作時に半角カナを使用すると正常に動作しないことがあります。
- ・操作時に機種依存文字を使用すると確実に動作しないことがあります。（例：高など）

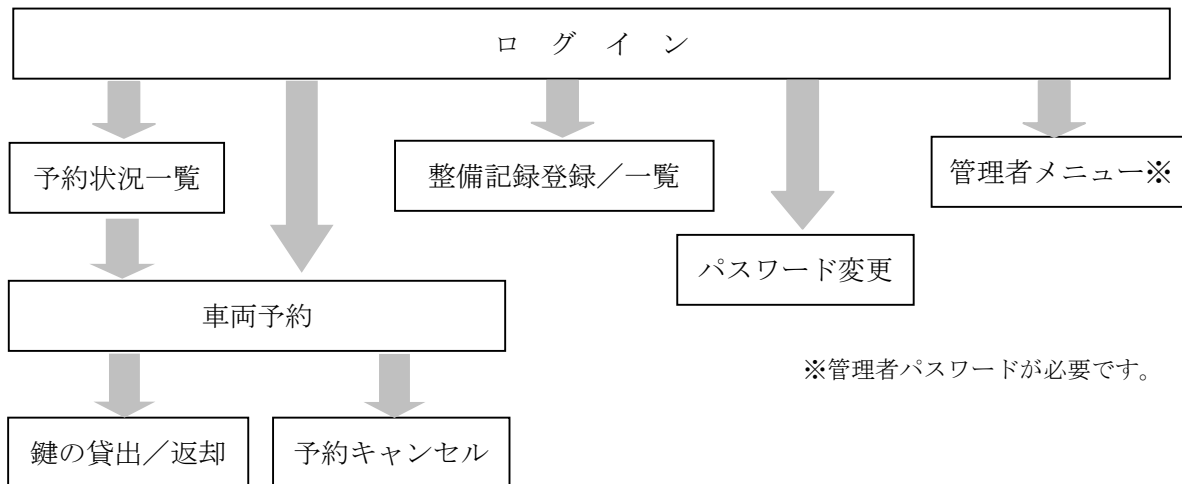
<表記について>

- ・ボタン名は、確認画面へ、OKのように四角い枠で囲んで表記しています。
- ・メニュー名やリンク名は、[車両予約]、[パスワード変更]のように[]で囲んで表記しています。
- ・画面が変更されている場合がありますが、ご了承ください。

- ※ Microsoft、Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- ※ Adobe Reader は Adobe Systems Incorporated（アドビシステムズ社）の米国ならびに他の国における商標または登録商標です。

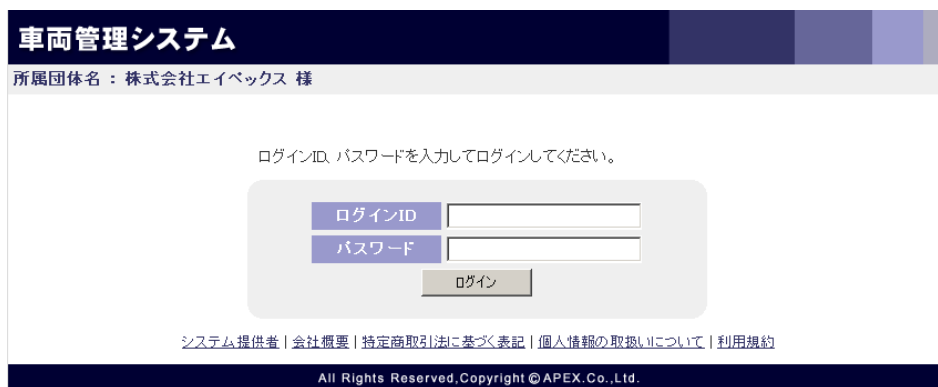
2 メニューについて

ログイン後、以下のメニューをご利用いただけます。



3 ログイン／ログアウト

ログイン画面で、ログイン ID とパスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
ログイン ID とパスワードがわからない場合は、管理者の方にご確認ください。



システムの利用を終了するときは、**ログアウト**をクリックします。



※操作をせずに 24 分経過した場合は、自動的にログアウトします。

4 車両を予約する

車両を予約します。

操作手順

1. メニューから[車両予約]をクリックします。

必要事項を入力し、予約ボタンをクリックしてください。
日付はカレンダーから選択することもできます。空車をさがすボタンをクリックし、車両を選択してください。

※は必須入力です。
※法外力や特殊文字などを使用しないでください。

システム提供者 | 会社概要 | 特定商取引法に基づく表記 | 個人情報の取扱いについて | 利用規約

All Rights Reserved, Copyright © APEX.Co., Ltd.

2. 使用開始日時と使用終了日時を設定します。(必須)
カレンダーをクリックして日付を選択することもできます。
複数の日数分の予約をすることもできます。(例：[3日間、同じ車両を利用したい](#))
3. **空車をさがす**をクリックすると、図のようなウィンドウが開きます。一覧から車両を選択します。(必須)

クリックまたは [Enter] キーで、車両を選択できます。

車種	車両番号	メーカー名	車名	MT/AT
ワゴン	徳島330あ7777			未指定
ワゴン	徳島500あ8888			未指定
セダン	徳島500あ1111			未指定
セダン	徳島300あ1111			未指定
セダン	徳島300い1111			未指定
軽	徳島40え5555			未指定

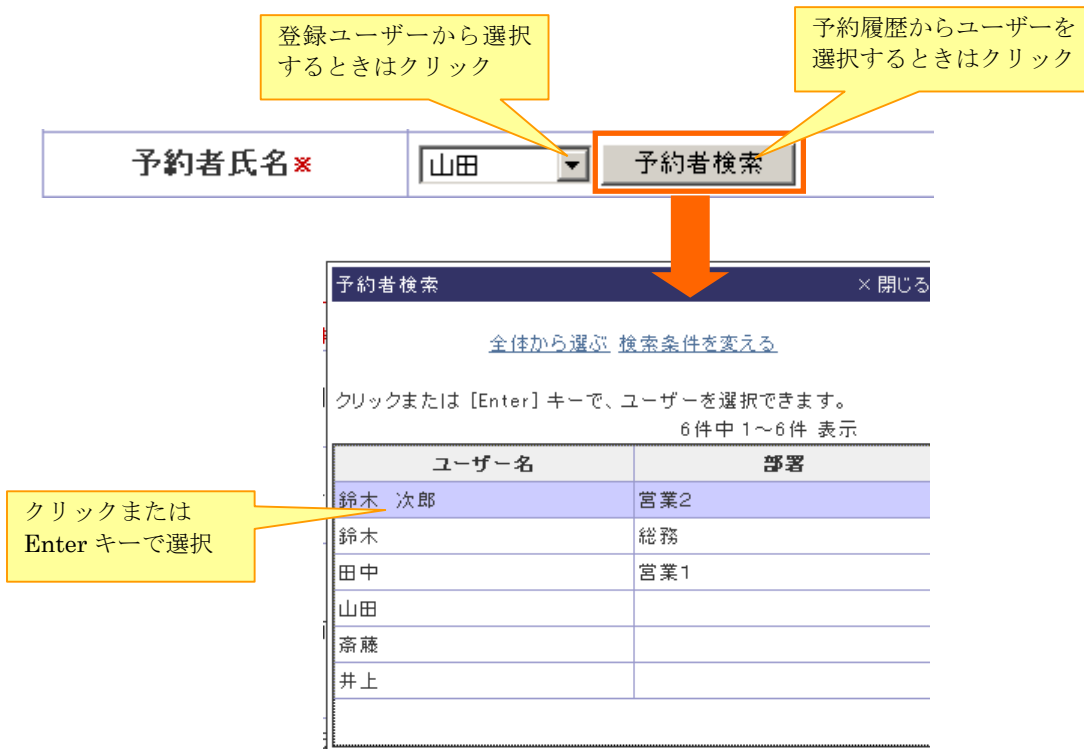
関連項目

[こんなときは？ 車種から選択するには](#)

[こんなときは？ 車両数が多いので絞り込んで選択したい](#)

4. ▼をクリックして予約者氏名を選択します。(必須)

予約者検索をクリックすると、予約履歴から選択することもできます。



関連項目

[こんなときは？ ユーザー数が多いので絞り込んで選択したい](#)

5. 連絡先電話番号に※マークがついている（必須入力項目に設定されている）場合は、必ず入力してください。必須入力かどうかは、管理メニューの[システム基本情報管理]で設定されています。
6. 入力が終わったら、**予約**をクリックします。
7. 確認画面で **OK** をクリックします。予約内容を変更したいときは、**戻って修正する** をクリックしてください。

予約情報については、メニューの[\[予約状況一覧\]](#)で確認することができます。
鍵（車両）の貸出手続きは、メニューの[\[鍵貸出\]](#)から行ってください。

こんなときは？ 予約可能日数を超えていますというエラーメッセージがでる

何日先まで予約できるかについては、管理メニューの[システム基本情報管理]—[予約可能日数]で設定されています。（管理メニューを利用するには、管理者パスワードが必要です。）

設定された日数より先の日付で予約を行おうとすると、このようなエラーメッセージが表示されます。

例：予約可能日数が 180 日に設定されている場合、本日を含めて 180 日より先の日付を使用開始日に設定することはできません。

こんなときは？ 3日間同じ車両を利用したい

使用終了日を使用開始日から3日目の日付に設定します。

（設定例）使用開始日：2008/07/01 10:00 ～ 使用終了日：2008/07/03 23:00

こんなときは？ 予約をしていなかったが、今すぐ車両を利用したい

こんなときは？ 車種から選択するには

[空車をさがす]ウィンドウの[車種から選ぶ]のリンクをクリックします。

空車をさがす × 閉じる

使用期間 開始 2008年7月7日 17時0分
終了 2008年7月8日 23時0分
[車種から選ぶ](#) [検索条件を変える](#)

クリックまたは [Enter] キーで、車両を選択できます。 6件中 1～6件 表示

車種	車両番号	メーカー名	車名	MT/AT
ワゴン	徳島330あ7777			未指定
ワゴン	徳島330あ7777			未指定
ワゴン	徳島330あ7777			未指定
ワゴン	徳島330あ7777			未指定
ワゴン	徳島330あ7777			未指定
ワゴン	徳島330あ7777			未指定

空車をさがす × 閉じる

使用期間 開始 2008年7月7日 17時0分
終了 2008年7月8日 23時0分
[車両から選ぶ](#)

クリックまたは [Enter] キーで、車種を選択できます。

車種	残り台数
セダン	3
ワゴン	2
軽	1

希望の車種をクリック、または Enter キーで選択

こんなときは？ 車両数が多いので絞り込んで選択したい

[空車をさがす]ウィンドウの[検索条件を変更する]のリンクをクリックします。

空車をさがす

使用期間 開始 2008年7月7日 17時0分
終了 2008年7月8日 23時0分
車種から選ぶ 検索条件を変更する

クリックまたは [Enter] キーで、車両を選択できます。

車種	車両番号	メーカー名	車名	MT/AT
ワゴン				
ワゴン				
セダン				
セダン				
軽				

6件中 1~6件 表示

空車をさがす

使用期間 開始 2008年7月7日 17時0分
終了 2008年7月8日 23時0分
車種から選ぶ 検索条件を表示しない

検索条件を指定して、**検索する**をクリック

検索条件を表示しないときはここをクリック

車種: ワゴン
メーカー名:
車名:
MT/AT: マニュアル オートマチック 指定しない

検索する

クリックまたは [Enter] キーで、車両を選択できます。

車種	車両番号	メーカー名	車名	MT/AT
ワゴン	徳島330お7777			未指定
ワゴン	徳島500お8888			未指定

2件中 1~2件 表示

こんなときは？ ユーザー数が多いので絞り込んで選択したい

予約者検索ウィンドウの[検索条件を変える]のリンクをクリックします。

予約者検索

全体から選ぶ 検索条件を変える

クリックまたは [Enter] キーで、ユーザーを選択できます。

ユーザー名	部署
鈴木 次郎	営業2
鈴木	
田中	
山田	
斎藤	
井上	

6件中 1~6件 表示

予約者検索

全体から選ぶ 検索条件を表示しない

検索条件を指定して、**検索する**をクリック

検索条件を表示しないときはここをクリック

ユーザー名:
部署: (指定しない)

検索する

クリックまたは [Enter] キーで、ユーザーを選択できます。

ユーザー名	部署
鈴木 次郎	営業2
鈴木	総務
田中	営業1
山田	
斎藤	
井上	

6件中 1~6件 表示

5 予約状況を確認する

ログインすると、予約状況の一覧画面が表示されます。一覧の各項目ボタンをクリックすると、予約データを昇順／降順に並び替えることができます。検索オプションで条件と指定してデータを絞り込むこともできます。

操作手順

1. メニューの[予約状況一覧]をクリックします。(ログイン後は、予約状況一覧画面が初期表示されます。)

※当日の予約については、他の予約と区別できるよう背景色を変えて表示しています。
 ※各項目のボタンをクリックすると、昇順／降順に並び替えることができます。

車両管理システム

予約状況一覧

検索対象期間: 2008年08月26日 加減分 ~ 2008年08月27日 加減分

<<検索オプション

検索する 条件をクリアする

本日の予約を表します。

列の見出しをクリックすると並び順が変わります。

7件中 1件~7件 表示

部署	予約開始日時▼	予約終了日時	使用開始日時	使用終了日時	車両	予約者	
						氏名	連絡先電話番号
営業2	2008/08/26 10:30	2008/08/27 16:00			車種 ワゴン 車名 車番 徳島500お8888	山田	
営業2	2008/08/02 10:30	2008/08/03 15:00			車種 セダン 車名 車番 徳島500あ1111	山田	
	2008/07/02 16:00	2008/07/02 23:00	2008/07/02 15:31		車種 セダン 車名 車番 徳島300う1111	鈴木 次郎	

2. [検索オプション]のリンクをクリックすると、下図のような検索条件を指定するウィンドウが開きます。検索条件を指定して[検索する]をクリックします。

検索対象期間: 2008年08月26日 加減分 ~ 2008年08月27日 加減分

>>検索オプション

検索オプションを表示しないときはクリック

検索する 条件をクリアする

検索条件について

◆検索対象期間

期間を指定しない場合は、すべての予約情報を一覧表示します。

検索対象期間の開始または終了のみ指定することもできます。

カレンダーから日付を選択することもできます。

◆部署

▼をクリックして部署を選択します。(システム基本情報管理の設定によっては、「部署」という名称は、「グループ」など他の名称で表示されている場合があります。)

◆車両－車種

▼をクリックして車種を選択します。

◆車両－車両

車両番号の下4桁を入力します。

◆キャンセル

キャンセルされた予約を確認したいときはチェックボックスをチェックします。

◆本日分貸出手続き未済

本日の予約のうち、予約開始時間が過ぎても貸出手続きが行われていない予約を確認したいときはチェックボックスをチェックします。

6 予約をキャンセルする

予約をキャンセルします。

操作手順

1. メニューから[予約キャンセル]をクリックします。

車両管理システム

①クリック

車両予約 | 予約状況一覧 | 予約キャンセル | 鍵貸出 | 鍵返却 | 整備点検登録 | 整備点検一覧 | A*スタート*変更 | 管理メニュー | ログアウト | ヘルプ

株式会社エイベックス:山田 様

予約キャンセル

3件中 1件~3件 表示

キャンセル対象	予約開始日時 ▼	予約終了日時	車両	予約者	
				氏名	連絡先電話番号
<input type="checkbox"/>	2008/07/01 14:30	2008/07/03 23:00	車種 セダン 車名 車番 徳島300い1111	田中	
<input checked="" type="checkbox"/>	2008/07/01 14:30	2008/07/01 23:00	車種 セダン 車名 車番 徳島300う1111	山田	
<input type="checkbox"/>	2008/06/30 14:30	2008/06/30 23:00	車種 セダン 車名 車番 徳島300う1111	山田	

②キャンセルしたい予約のチェックボックスをクリック

予約キャンセル

③クリック

All Rights Reserved, Copyright © APEX.Co., Ltd.

2. 予約キャンセル画面で、キャンセルしたい予約欄のチェックボックスをチェックし、**予約キャンセル**をクリックします。(上図参照)
3. 確認画面が表示されるので、**OK**をクリックします。
4. 「予約キャンセル」画面の一覧に反映されます。

注意事項

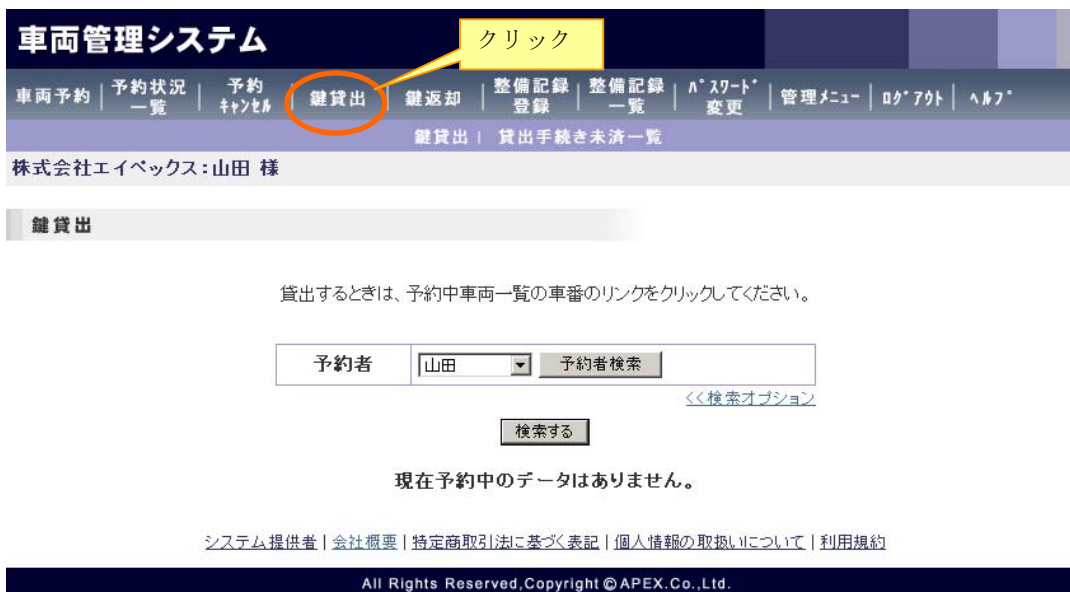
- ・キャンセルできるのは、ログインしたユーザーが登録した予約のみです。
 - 例1) Aさんが「予約者名:A」で登録した予約を他の人がキャンセルすることはできません。
 - 例2) Aさんが、Bさんに代わって「予約者名:B」で予約を行った場合、この予約をキャンセルできるのは、AさんとBさんになります。
- ・「自動キャンセル機能」が設定されている場合、使用開始時間を過ぎても鍵（車両）が貸出されていない予約は、一定時間が過ぎると自動的にキャンセルされます。自動キャンセルされた予約は、一覧には表示されません。（「自動キャンセル機能」は管理者が設定します。）

7 鍵（車両）の貸出手続きをする

予約した車両の鍵（車両）の貸出の手続きをします。貸出の手続きを取り消す場合もこのメニューから行います。

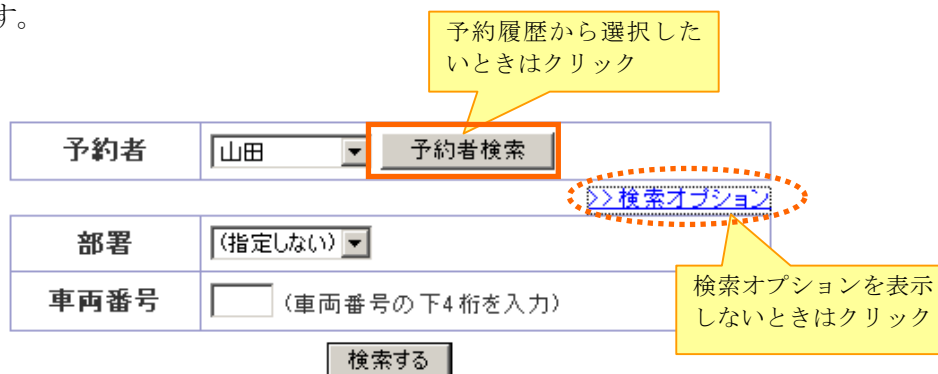
操作手順

1. メニューから[鍵貸出]をクリックします。



2. ▼をクリックして予約者を選択します。ログインしたユーザー名が初期表示されています。予約者検索をクリックすると、予約者検索ウィンドウが表示され予約履歴から選択することもできます。（[車両予約の操作手順 4](#)を参照してください。）

[検索オプション]のリンクをクリックすると、部署や予約した車両の車両番号で検索することもできます。



※ 予約件数が少ない場合で、検索の必要がないときは、直接本日より予約中車両一覧の車番のリンクをクリックしていただいてもかまいません。（操作手順 3 参照）

3. 本日より予約中車両の一覧から、車番のリンクをクリックします。

鍵貸出

貸出するときは、予約中車両一覧の車番のリンクをクリックしてください。

予約者 予約者検索

[検索オプション](#)

列の見出しをクリックすると並び順が変わります。

1件中 1件~1件 表示

車両		予約者		予約日時	
車種	部署	氏名	連絡先電話番号	開始	終了
セダン		山田		2008/07/04 18:30	2008/07/04 23:00
車名					
車番 徳島500あ1111					

システム提供者 | 会社概要 | 特定商取引法に基づく表記 | 個人情報の取扱いについて | 利用規約

All Rights Reserved, Copyright © APEX.Co.,Ltd.

4. 鍵貸出画面が表示されます。内容を確認し、**貸出**をクリックします。

車両管理システム

車両予約 | 予約状況一覧 | 予約キャンセル | 鍵貸出 | 鍵返却 | 整備記録登録 | 整備記録一覧 | 入庫変更 | 管理メニュー | ログアウト | ヘルプ

鍵貸出 | 貸出手続き未済一覧

株式会社エイベックス:山田 様

鍵貸出

【！！】予定されている予約時間外に貸出を行おうとしています。【！！】

以下の予約車両について貸出を行います。よろしいでしょうか？

車両	車種 セダン 車名 車両番号 徳島500あ1111
部署	
予約者氏名	山田
連絡先電話番号	
予約日時	2008/07/04 18:30 ~ 2008/07/04 23:00
備考	

クリック

システム提供者 | 会社概要 | 特定商取引法に基づく表記 | 個人情報の取扱いについて | 利用規約

All Rights Reserved, Copyright © APEX.Co.,Ltd.

予約開始時間より先に手続きを行おうとしたときに表示されますが、貸出処理は行うことができます。

貸出した車両は、予約中車両一覧から貸出中車両一覧に移動します。貸出中車両一覧はメニューの**鍵返却**より確認することができます。返却手続きは、**鍵返却**から行ってください。

こんなときは？ 予約をしていなかったが、今すぐ車両を利用したい

まずメニューの[\[車両予約\]](#)から予約を行ってください。（使用開始時間は、選択可能な一番早い時間に設定してください。）予約終了後、[\[鍵貸出\]](#)より貸出手続きを行ってください。

こんなときは？ 貸出手続きを取り消したい

操作手順

1. メニューの[\[鍵返却\]](#)をクリックします。
2. 貸出中車両一覧から貸出手続きを取り消したい車番のリンクをクリックします。
車両の検索方法については、[鍵の貸出方法](#)を参照してください。

貸出中車両						
車両	部署	予約者		予約日時		使用開始日時
		氏名	連絡先電話番号	開始	終了▼	
車種 セダン 車名 車番 徳島500あ1111	総務	鈴木		2008/07/07 16:40	2008/07/07 17:50	2008/07/07 16:37
車種 セダン 車名 車番 徳島500う1111				2008/07/07 16:40	2008/07/07 17:00	2008/07/07 16:38

3. 以下のような鍵返却画面が表示されます。内容を確認し、[\[貸出取消\]](#)をクリックします。

以下の貸出中車両について返却を行います。よろしいでしょうか？
貸出を取り消す場合は[\[貸出取消\]](#)ボタンを押下してください。

車両	車種 セダン 車名 車両番号 徳島500あ1111
部署	総務
予約者氏名	鈴木
連絡先電話番号	
予約日時	2008/07/07 16:40 ~ 2008/07/07 17:50
使用日時	2008/07/07 16:37 ~
備考	
走行距離	<input type="text"/> km

クリック

貸出を取り消した車両は、貸出中車両一覧から予約中車両一覧に移動します。

こんなときは？ 貸出手続きが済んでいない車両を確認したい

操作手順

1. メニューの[鍵貸出]をクリック、さらにサブメニューの[貸出手続き未済一覧]をクリックします。

The screenshot shows the '車両管理システム' (Vehicle Management System) interface. The main menu includes '車両予約', '予約状況一覧', '予約キャンセル', '鍵貸出', '鍵返却', '整備記録登録', '整備記録一覧', 'パスワード変更', '管理メニュー', 'ログアウト', and 'ヘルプ'. The '鍵貸出' menu item is circled in red with a callout '①クリック'. Below it, the '貸出手続き未済一覧' sub-menu item is also circled in red with a callout '②クリック'. The page title is '貸出手続き未済一覧' and it shows '1件中 1件~1件 表示'. A table displays the details of the outstanding loan.

部署	予約者		予約日時		車両
	氏名	連絡先電話番号	開始	終了	
営業2	鈴木 次郎		2008/07/07 10:30	2008/07/07 23:00	車種 ワゴン 車名 車番 徳島330お7777

システム提供者 | 会社概要 | 特定商取引法に基づく表記 | 個人情報の取扱いについて | 利用規約

All Rights Reserved, Copyright © APEX.Co.,Ltd.

2. 予約時間が過ぎたのに、貸出手続きが行われていない車両の一覧が表示されます。

8 鍵（車両）の返却手続きをする

予約した車両の鍵（車両）の返却の手続きをします。

操作手順

1. メニューから[鍵返却]をクリックします。

The screenshot shows the '車両管理システム' (Vehicle Management System) menu. The '鍵返却' (Return Key) option is circled in red, and a yellow callout bubble with the word 'クリック' (Click) points to it. Other menu items include '車両予約', '予約状況一覧', '予約キャンセル', '鍵貸出', '整備記録登録', '整備記録一覧', 'パスワード変更', '管理メニュー', 'ログアウト', and 'ヘルプ'. Below the menu, the user is identified as '株式会社エイベックス:山田 様'. A '鍵返却' button is visible below the menu. Below the button, there is a message: '返却や貸出取消をするときは、貸出中車両一覧の車番のリンクをクリックしてください。' (When returning or canceling a loan, click the link of the vehicle number in the loaned vehicle list.) Below this is a link: '返却済み一覧を表示する'. There is a search form with '予約者' (Reserver) set to '山田' and a '予約者検索' (Search Reserver) button. A link '<< 検索オプション' (Search Options) is also present. Below the search form is a '検索する' (Search) button and a message: '現在貸出中のデータはありません。' (There is no data currently being loaned out.). At the bottom, there is a footer with 'システム提供者 | 会社概要 | 特定商取引法に基づく表記 | 個人情報の取扱いについて | 利用規約' and 'All Rights Reserved, Copyright © APEX Co., Ltd.'

2. ▼をクリックして予約者を選択します。ログインしたユーザー名が初期表示されています。予約者検索をクリックすると、予約者検索ウィンドウが表示され予約履歴から選択することもできます。（[車両予約の操作手順 4](#)を参照してください。）

[検索オプション]のリンクをクリックすると、部署や予約した車両の車両番号で検索することもできます。

The screenshot shows a search form with three rows: '予約者' (Reserver) with a dropdown set to '山田' and a '予約者検索' (Search Reserver) button; '部署' (Department) with a dropdown set to '(指定しない)'; and '車両番号' (Vehicle Number) with an input field and the text '(車両番号の下4桁を入力)'. A '検索する' (Search) button is at the bottom. A yellow callout bubble points to the '予約者検索' button with the text '予約履歴から選択したときはクリック' (Click when selecting from reservation history). Another yellow callout bubble points to the '>> 検索オプション' (Search Options) link with the text '検索オプションを表示しないときはクリック' (Click when not displaying search options).

※ 件数が少ない場合で、検索の必要がないときは、直接貸出中車両一覧の車番のリンクをクリックしていただいてもかまいません。（操作手順 3 参照）

3. 貸出中車両一覧の車番のリンクをクリックします。

車番のリンク
をクリック

貸出中車両						
車両	部署	予約者		予約日時		使用開始日時
		氏名	連絡先電話番号	開始	終了▼	
車種 セダン 車名 車番 徳島500あ1111	総務	鈴木		2008/07/07 16:40	2008/07/07 17:50	2008/07/07 16:37
車種 セダン 車名 車番 徳島300う1111		田中		2008/07/07 16:40	2008/07/07 17:00	2008/07/07 16:38

4. 鍵返却画面が表示されます。内容を確認し、**返却**をクリックします。

鍵返却

以下の貸出中車両について返却を行います。よろしいでしょうか？
貸出を取り消す場合は[貸出取消]ボタンを押下してください。

車両	車種 セダン 車名 車両番号 徳島300う1111
部署	
予約者氏名	田中
連絡先電話番号	
予約日時	2008/07/07 16:40 ~ 2008/07/07 17:00
使用日時	2008/07/07 16:38 ~
備考	
走行距離	35000 km

クリック **返却** 貸出取消 戻る

オイル交換のお知らせ機能を利用する場合は、入力しておきます。

返却した車両は、貸出中車両一覧から返却済み車両一覧に移動します。

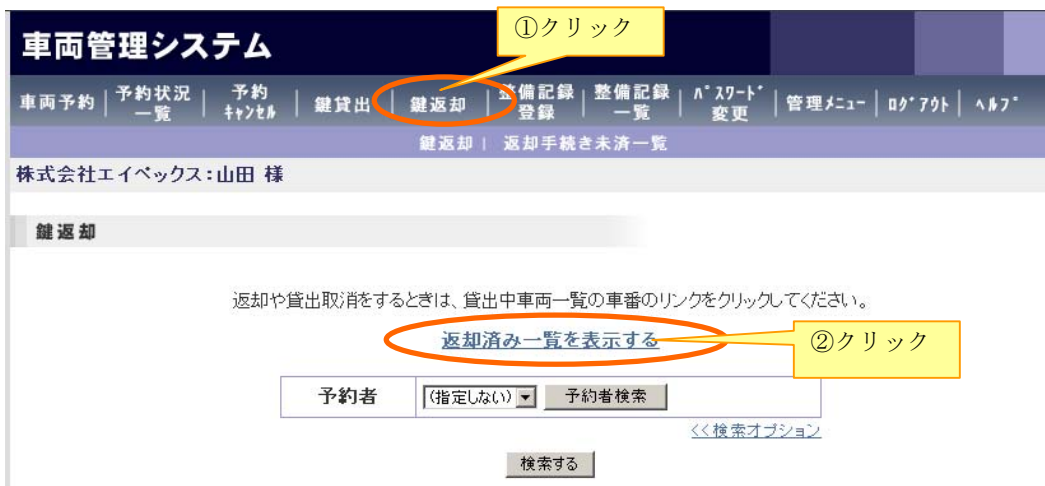
※走行距離について

鍵返却時に入力された走行距離から、最後にオイル交換した際の整備記録の走行距離を引いた値がオイル交換を知らせる距離を超えた場合にオイル点検のお知らせが表示されます。オイル交換のお知らせ機能を使用するかどうかや交換の目安となる距離の設定は、管理メニューの[システム情報設定管理]の[オイル交換を知らせる距離の設定]で行います。管理メニューを利用するには、管理者用パスワードが必要です。

こんなときは？ 返却手続きを取り消したい

操作手順

1. メニューから[鍵返却]をクリックします、返却済み車両一覧を表示するのリンクをクリックします。



2. 返却済み車両一覧から返却手続きを取り消したい車番のリンクをクリックします。車両の検索方法については、鍵の返却方法を参照してください。



3. 鍵返却取消画面が表示されるので、内容を確認し返却取消をクリックします。

鍵返却取消

以下の返却済車両について返却取消を行います。よろしいでしょうか？

車両	車種	セダン
	車名	
	車両番号	徳島300う1111
部署		
予約者氏名	田中	
連絡先電話番号		
予約日時	2008/07/07 16:40 ~ 2008/07/07 17:00	
使用日時	2008/07/07 16:38 ~ 2008/07/07 17:00	
車種	セダン	
備考		

クリック

返却取消 戻る

返却を取り消した車両は、返却済み車両一覧から貸出中車両一覧に移動します。

こんなときは？ 返却手続きが済んでいない車両を確認したい

操作手順

1. メニューの[鍵返却]をクリック、さらにサブメニューの[返却手続き未済一覧]をクリックします。

①クリック

②クリック

鍵返却 | 返却手続き未済一覧

返却手続き未済一覧

1件中 1件~1件 表示

部署	予約者		予約日時		使用開始日時	車両
	氏名	連絡先電話番号	開始	終了		
	田中		2008/07/07 16:40	2008/07/07 17:00	2008/07/07 16:38	車種 セダン 車名 車番 徳島300う1111

システム提供者 | 会社概要 | 特定商取引法に基づく表記 | 個人情報の取扱いについて | 利用規約

All Rights Reserved, Copyright © APEX Co., Ltd.

2. 返却時間を過ぎたのに返却手続きが済んでいない車両の一覧が表示されます。

9 整備記録を登録する

車検、点検、タイヤ交換、オイル交換、給油などの整備記録を登録することができます。

操作手順

1. メニューの[整備点検登録]をクリックします。

車両管理システム

①クリック

車両予約 | 予約状況 | 予約 | 鍵 | 鍵 | 整備点検 | 整備点検 | n'スタート'変更 | 管理メニュー | ログアウト | ヘルプ
一覧 | キャンセル | 貸出 | 返却 | 登録 | 一覧

株式会社エイベックス:鈴木 次郎 様

整備記録登録

②クリックして車両を選択

※1は必須入力です。
※半角カナや特殊文字などご使用しないでください。

車両*	選択
点検日*	2008 年 7 月 1 日 加/減
点検種別*	<input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 点検 <input type="checkbox"/> タイヤ交換 <input type="checkbox"/> オイル交換 <input type="checkbox"/> 給油 <input type="checkbox"/> その他
走行距離	km
備考	

登録

システム提供者 | 会社概要 | 特定商取引法に基づく表記 | 個人情報の取扱いについて | 利用規約

All Rights Reserved, Copyright ©APEX.Co.,Ltd.

2. **選択**をクリックすると、車両選択ウィンドウが表示されますので、整備記録を登録する車両を選択します。(必須)

車両選択

車両を絞り込む

クリックまたは [Enter] キーで、車両を選択できます。

3件中 1~3件 表示

車種	車両番号	メーカー名	車名	MT/AT
セダン	徳島500あ1111			未指定
セダン	徳島300い1111			未指定
セダン	徳島300う1111			未指定

クリックまたは Enter キーで車両を選択・確定

3. 点検日を入力します。(必須) 日付はカレンダーから選択することもできます。
4. 点検種別をチェックします。(必須) 点検種別は複数選択することができます。

点検種別*

車検 点検 タイヤ交換
オイル交換 給油 その他

チェック

5. 走行距離、備考欄は必要に応じて入力し、**登録**をクリックします。
6. 確認画面で**OK**をクリックします。内容を変更したいときは、**戻って修正する**をクリックします。
7. **OK**をクリックすると、「登録しました」というメッセージが表示されます。**一覧へ**をクリックすると、**整備記録一覧画面**が表示されます。登録した内容は、整備記録一覧から確認することができます。

こんなときは？ 整備記録の内容を確認したい

メニューの[整備記録一覧]をクリックします。下図のような一覧画面が表示されます。**▼**をクリックして点検種別を絞り込んで表示することもできます。

車両管理システム

車両予約 | 予約状況一覧 | 予約キャンセル | 鍵貸出 | 鍵返却 | 整備点検登録 | 整備点検一覧 | スマート変更 | 管理メニュー | ログアウト | ヘルプ

株式会社エイベックス:山田 様

整備記録一覧

点検種別 ▼

検索 条件クリア

列の見出しをクリックすると並び順が変わります。

3件中 1件~3件 表示

点検日 ▼	点検種別	走行距離	車両	備考	修正	削除
2008/06/30	車検	33,000km	車種 セダン 車名 車番 徳島300い1111		修正	削除
2008/06/30	オイル交換	33,000km	車種 セダン 車名 車番 徳島300い1111		修正	削除
2008/06/27	給油	32,700km	車種 セダン 車名 車番 徳島300い1111		修正	削除

システム提供者 | 会社概要 | 特定商取引法に基づく表記 | 個人情報の取扱いについて | 利用規約

All Rights Reserved, Copyright © APEX.Co.,Ltd.

こんなときは？ 整備記録の内容を修正したい

操作手順

1. メニューの[整備記録一覧]をクリックします。
2. 修正したい整備記録欄に表示されている**修正**をクリックします。

点検日 ▼	点検種別	走行距離	車両	備考	修正	削除
2008/06/30	車検	33,000km	車種 セダン 車名 車番 徳島300㍑11111		修正	削除

3. 修正画面で内容を変更し、**更新**をクリックします。
4. 確認画面で**OK**をクリックします。
5. **OK**をクリックすると、「更新しました」というメッセージが表示されます。**一覧へ**をクリックすると、整備記録一覧画面に戻ります。

こんなときは？ 整備記録を削除したい

操作手順

1. メニューの[整備記録一覧]をクリックします。
2. 削除したい整備記録欄に表示されている**削除**をクリックします。

点検日 ▼	点検種別	走行距離	車両	備考	修正	削除
2008/06/30	車検	33,000km	車種 セダン 車名 車番 徳島300㍑11111		修正	削除

3. 確認画面で**OK**をクリックします。
4. **OK**をクリックすると、「削除しました」というメッセージが表示されます。**一覧へ**をクリックすると、整備記録一覧画面に戻ります。

10 パスワードを変更する

ユーザーログイン時に入力するパスワードを変更します。

操作手順

1. メニューの[パスワード変更]をクリックします。

2. 新しいパスワードを入力します。
3. 確認パスワード欄に先ほど入力したパスワードをもう一度入力します。
4. **変更する**をクリックします。
5. 確認画面が表示されるので、**OK**をクリックします。
6. 「パスワード変更が完了しました。」というメッセージが表示されます。

車両管理システム

—ユーザーズマニュアル—

発行日 2008年7月7日 第1版

発行者 宮田 正順

発行所 株式会社エイペックス

〒770-8053

徳島市沖浜東 3-46 Jビル西館 4階

TEL 088-657-4880 (代表)

E-Mail apex@apex.co.jp

本書に関してご不明な点がある場合は、お電話
あるいは E-mail でお問い合わせください。